

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		400,000.00	310,400.00	24,000.00 (-)	286,400.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ฯลฯ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	338,000.00	302,950.00	10,000.00 (-)	292,950.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา แม่บ้านศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	108,000.00	58,064.52	10,000.00 (+)	68,064.52	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ฯลฯ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	338,000.00	292,950.00	31,000.00 (-)	261,950.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา เจ้าหน้าที่ ส่งเสริมงานการ ท่องเที่ยว	144,000.00	77,612.91	31,000.00 (+)	108,612.91	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ส่งเสริม งานการท่องเที่ยว ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		783,887.00	463,887.00	75,000.00 (-)	388,887.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน งานด้านโยธา	0.00	0.00	75,000.00 (+)	75,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านโยธา ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		783,887.00	388,887.00	20,000.00 (-)	368,887.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	(2) ค่าจ้างเหมา บุคคลปฏิบัติงาน คนงานทั่วไป	108,000.00	58,064.52	20,000.00 (+)	78,064.52	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานคนงาน ทั่วไป ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,500,000.00	1,892,586.67	300,000.00 (-)	1,592,586.67	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างออกแบบ หรือควบคุมงาน ก่อสร้าง	0.00	0.00	300,000.00 (+)	300,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	2) ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	100,000.00	100,000.00	62,500.00 (-)	37,500.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา ปฏิบัติงานผู้ช่วย จัดเก็บรายได้	0.00	25,000.00	62,500.00 (+)	87,500.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานผู้ช่วยจัดเก็บ รายได้ ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตัวไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับสารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นางระวีวรรณ บุญมี
(.....ครู คศ.๑ รักษาการแทน.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....เดือน.....๒๔ เม.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา ฯเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบปร. มาคนที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบปร. มาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... นางระวีวรรณ บุญมี
 (.....)
ครู คศ.1 รักษาราชการแทน
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 วันที่..... เดือน ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบปร. มาคนที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบปร. มาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... นางระวีวรรณ บุญมี
 (.....)
ครู คศ.1 รักษาราชการแทน
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่..... เดือน ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....**กองคลัง**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**ขอปรับโอนงบที่ตัวไว้ไว้เผื่องขอ ต่อกรเบิกจ่าย**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้รับทราบท้องถิ่น**
 ตามระเบียบ.....**กร.ทรวงขนาดใหญ่ว่าด้วยวิธีกรปรับโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26**

(ลงชื่อ).....**ระวีวรรณ**
 (นางระวีวรรณ บุญมี)
 (.....)
 ครู ศศ.๑ รักษาราชการแทน
 ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่.....เดือน.....**๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘** พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....**เห็นชอบ**

(ลงชื่อ).....**ระวีวรรณ**
 (นางระวีวรรณ บุญมี)
 (.....)
 ครู ศศ.๑ รักษาราชการแทน
 ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่.....เดือน.....**๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘** พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ไม่ปรากฏการทุจริต ในใบขอวงประมาณงบจัด
ไปดำเนินการขอเบิกจ่าย

(ลงชื่อ)..... ราชด้วย
(นางระวีวรรณ บุญมี)
.....
ตำแหน่ง..... ครู คศ.๑ รักษาราชการแทน
.....
วันที่.....เดือน ๒๔ ปี.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(นายนราวิชญ์ จุกกะแจ)
.....
ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
.....
วันที่.....เดือน ๒๔ ปี.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

สำนักปลัด

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....รอง

(นางระวีวรรณ บุญมี)

ครู คศ.๑ รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....